

Regulamin Konta

Niniejszy Regulamin Konta określa szczegółowe warunki świadczenia przez Polbank EFG Spółkę Akcyjną usług dotyczących otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych osób fizycznych, z którymi Bank zawarł Umowę Konta lub Umowę Karty.

§ 1 Definicje

O ile z treści nie wynika inaczej, określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

- Antena Zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w Kartę z funkcją zbliżeniową komunikujące się z Czytnikiem Zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie Transakcji Zbliżeniowej. W Antenie Zbliżeniową wyposażone są Karty, dla których Bank udostępnia taką usługę;
- Bank** – Polbank EFG Spółka Akcyjna;
- Bankowość Internetowa Polbank24** – funkcjonalność umożliwiająca m.in. dostęp do Konta przez Internet;
- BFG** – Bankowy Fundusz Gwarancyjny w rozumieniu przepisów Ustawy o BFG;
- Czytnik Zbliżeniowy** – elektroniczne urządzenie stanowiące integralną część terminala POS służące do przeprowadzania Transakcji Zbliżeniowych, odczytujące dane z Anteny Zbliżeniowej;
- Dzień Roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
- Karta** – karta płatnicza debetowa, wydawana Klientowi przez Bank na podstawie Umowy Karty do Rachunku Podstawowego;
- Klient** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawarła z Bankiem Umowę Konta lub Umowę Karty lub Małoletni, który zawarł z Bankiem Umowę Konta lub Umowę Karty;
- Konto** – usługa bankowa polegająca na prowadzeniu Rachunków i przeprowadzaniu bankowych rozliczeń pieniężnych, świadczona przez Bank na rzecz Klienta;
- Małoletni** – osoba fizyczna, która nie ukończyła 18 roku życia i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych;
- Pełnomocnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która została upoważniona przez Klienta do dysponowania Rachunkiem prowadzonym na rzecz Klienta zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
- Przedstawiciel Ustawowy** – rodzic Małoletniego, który nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej, opiekun wyznaczony przez sąd opiekuńczy lub kurator wyznaczony przez sąd opiekuńczy do zarządu majątkiem Małoletniego;
- PIN Karty** – czterocyfrowy poufny kod nadawany do Karty i umożliwiający dokonywanie nią transakcji w bankomatach oraz transakcji bezgotówkowych w punktach usługowo-handlowych akceptujących Kartę;
- PLN** – polski złoty;
- Polecenie Zapłaty** – złożona Bankowi przez Wierzyciela, a przekazana przez bank Wierzyciela dyspozycja obciążenia określoną kwotą w PLN prowadzonego przez Bank Rachunku Klienta – dłużnika Wierzyciela i uznania tą kwotą rachunku bankowego Wierzyciela;
- Prawo bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.);
- Rachunek** – indywidualny lub wspólny Rachunek Podstawowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu lub Rachunek Dodatkowy, o którym mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu, prowadzony w ramach Umowy Konta;
- Rachunek Lokaty** – rachunek jakiegokolwiek lokaty prowadzony w ramach Umowy Konta;
- Regulamin** – niniejszy Regulamin Konta;
- Serwis Telefoniczny Polbank24** – funkcjonalność umożliwiająca dostęp do Konta za pośrednictwem telefonu;
- TOiP** – Tabela Opłat i Prowizji rachunków bankowych prowadzonych dla Klientów indywidualnych w Polbank EFG;
- Tabela Oprocentowania** – Tabela Oprocentowania Rachunków Bankowych prowadzonych dla Klientów indywidualnych w Polbank EFG;
- Transakcja Zbliżeniowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana Kartą w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonej w terminal POS z Czytnikiem Zbliżeniowym. Transakcja ta polega na realizacji płatności poprzez zbliżenie Karty do Czytnika Zbliżeniowego bez konieczności potwierdzenia transakcji przez Posiadacza Karty za pomocą numeru PIN do kwoty 50 (pięćdziesięciu) PLN lub jej równowartości w innej walucie. W przypadku transakcji powyżej kwoty 50 (pięćdziesięciu) PLN lub jej równowartości w innej walucie, Posiadacz Karty musi potwierdzić transakcję za pomocą numeru PIN lub składając podpis na wydruku z terminala. Kwotowy i ilościowy dzienny limit transakcji zbliżeniowych określa TOiP.
- Umowa Konta** – umowa pomiędzy Bankiem a Klientem zawierana w formie pisemnej na czas nieoznaczony, dotycząca udostępniania Klientowi przez Bank usługi Konto;
- Umowa Karty** – umowa pomiędzy Bankiem a Klientem zawierana w formie pisemnej na czas oznaczony, na podstawie której Klientowi wydawana jest Karta;
- Ustawa o BFG** – ustawa z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (Dz.U. z 2009 roku Nr 84, poz. 711, z późn. zm.);
- Wierzyciel** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej zlecająca dokonanie rozliczenia z Klientem poprzez realizację Polecenia Zapłaty na podstawie Zgody;
- Współposiadacz** – dwie lub trzy osoby będące Klientami i współposiadające Rachunek, z których każda zawarła z Bankiem Umowę Konta; Współposiadaczem nie może być Małoletni;
- Wyciąg** – zestawienie dokonanych transakcji oraz naliczonych odsetek, prowizji i opłat, w danym miesiącu rozliczeniowym, informujące o zmianie salda na Rachunku;
- Zgoda** – pisemne oświadczenie Klienta będącego dłużnikiem Wierzyciela upoważniające Bank do obciążania prowadzonego przez Bank Rachunku Klienta poprzez realizację Polecenia Zapłaty;
- Zlecenie Stałe** – zlecenie przelewu ze stałą datą i kwotą, realizowane okresowo z Rachunku Klienta, dla którego Bank udostępnia taką usługę pod warunkiem, że Klientłoży stosowną dyspozycję w Banku.

§ 2 Struktura Konta

- W ramach Umowy Konta mogą być prowadzone indywidualne lub wspólne Rachunki będące Rachunkami Podstawowymi lub Rachunkami Dodatkowymi.
- Rachunkami Podstawowymi są:
 - Rachunki Gotówkowe prowadzone w PLN,
 - Rachunki Bankowości Osobistej prowadzone w PLN,
 - inne Rachunki niż powyższe wymienione, określone w TOiP jako Rachunki Podstawowe.

3. Rachunkami Dodatkowymi są:

- Rachunki Gotówkowe prowadzone w walutach obcych,
 - Rachunki Lokat prowadzone w PLN lub w walutach obcych,
 - inne Rachunki niż powyższe wymienione, określone w TOiP jako Rachunki Dodatkowe.
- Waluty obce, w których Bank prowadzi Rachunki, określone są w Tabeli Oprocentowania.
 - Klient może posiadać po jednym indywidualnym Rachunku Podstawowym każdego rodzaju oraz dowolną liczbę wspólnych Rachunków Podstawowych, przy czym każdy z nich jest prowadzony na rzecz innych Współposiadaczy.
 - Rachunki Dodatkowe są otwierane i prowadzone są na rzecz tych samych osób, które są posiadaczami Rachunku Podstawowego, o charakterze oszczędnościowo-rozliczeniowym prowadzonego w PLN (z uwzględnieniem § 7 ust. 3 poniżej), z zastrzeżeniem, iż:
 - Rachunki Dodatkowe są otwierane i prowadzone są na rzecz tych samych osób, które są posiadaczami Rachunku Podstawowego,
 - do Rachunku Podstawowego o charakterze oszczędnościowo-rozliczeniowym można utworzyć nie więcej, niż jeden Rachunek Dodatkowy w każdej z walut, w których Bank prowadzi Rachunki Dodatkowe, chyba że TOiP stanowi inaczej,
 - w przypadku wspólnych Rachunków Podstawowych, Rachunki Dodatkowe mogą być otwierane przez każdego ze Współposiadaczy.
 - Zamknięcie Rachunku Podstawowego jest równoznaczne z zamknięciem wszystkich Rachunków Dodatkowych do tego Rachunku Podstawowego.
 - Bank może zastrzec w TOiP konieczność wpłaty przez Klienta, wraz z otwarciem Rachunku Podstawowego, minimalnej kwoty określonej w TOiP. Bank może rozwiązać Umowę Konta w przypadku braku wpłaty kwoty minimalnej, z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia.
 - Bank może odmówić otwarcia nowego Rachunku w przypadku zajęcia środków na istniejącym Rachunku Klienta w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym.
 - Bank uczestniczy w obowiązkowym systemie gwarantowania środków pieniężnych w ramach ustawowego systemu gwarantowania środków pieniężnych, określonego w Ustawie o BFG.
 - Obowiązkowy system gwarantowania obejmuje środki pieniężne zgromadzone na imiennych rachunkach bankowych lub należne z tytułu wynikającej z czynności bankowej wierzytelności do Banku, potwierdzonej wystawionym przez Bank imiennym dokumentem, o ile wierzytelność do Banku stała się wymagalna przed dniem spełnienia warunku gwarancji.
 - Obowiązkowym systemem gwarantowania w zakresie określonym w ust. 10 i 11 powyżej objęte są środki pieniężne deponentów, to jest osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną, podmiotów, o których mowa w art. 49 ust. 3 Prawa bankowego oraz osób, o których mowa w art. 55 ust.1 i w art. 56 ust. 1 Prawa bankowego.
 - Deponentem w rozumieniu Ustawy o BFG nie jest:
 - Skarb Państwa,
 - bank krajowy, bank zagraniczny oraz instytucja kredytowa w rozumieniu Prawa bankowego,
 - spółka prowadząca giełdę, rynek pozagiełdowy lub alternatywny system obrotu, firma inwestycyjna, zagraniczna firma inwestycyjna, zagraniczna osoba prawna prowadząca działalność maklerską oraz Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych S.A. w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U. z 2010 r. Nr 211, poz. 1384),
 - krajowy i zagraniczny zakład ubezpieczeń, krajowy i zagraniczny zakład reasekuracji w rozumieniu ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U. z 2010 r. Nr 11, poz. 66, Nr 81, poz. 530, Nr 126, poz. 853 i Nr 127, poz. 858) oraz Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny w rozumieniu ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. Nr 124, poz. 1152, z późn. zm.),
 - narodowy fundusz inwestycyjny i firma zarządzająca w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 1993 r. o narodowych funduszach inwestycyjnych i ich prywatyzacji (Dz.U. Nr 44, poz. 202, z późn. zm.),
 - fundusz inwestycyjny, towarzystwo funduszy inwestycyjnych, fundusz zagraniczny, spółka zarządzająca, oddział towarzystwa inwestycyjnego w rozumieniu ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz.U. Nr 146, poz. 1546, z późn. zm.),
 - otwarty fundusz emerytalny, pracowniczy fundusz emerytalny, powszechne towarzystwo emerytalne, pracownicze towarzystwo emerytalne w rozumieniu ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 34, poz. 189, Nr 127, poz. 858 i Nr 182, poz. 1228),
 - spółdzielca kasa oszczędnościowo-kredytowa, Krajowa Spółdzielca Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (Dz.U. z 1996 r. Nr 1, poz. 2, z późn. zm.),
 - osoba posiadająca w dniu spełnienia warunku gwarancji pakiet co najmniej 5% ogólnej liczby głosów na walnym zgromadzeniu lub udziały w kapitale zakładowym, a także osoba, która w stosunku do niej jest podmiotem dominującym lub zależnym w rozumieniu art. 3 pkt 16 i 17 ustawy, o której mowa w lit. c, w przypadku gdy osoba ta pełniła swoją funkcję w dniu spełnienia warunku gwarancji bądź w okresie bieżącego roku obrotowego (obrachunkowego) lub poprzedzającego dzień spełnienia warunku gwarancji,
 - członek zarządu i rady nadzorczej banku krajowego oraz osoba pełniąca w tym banku funkcję dyrektora i zastępcy dyrektora w centrali banku, jak również dyrektora i zastępcy dyrektora oddziału tego banku, w przypadku gdy osoba ta pełniła swoją funkcję w dniu spełnienia warunku gwarancji bądź w okresie bieżącego roku obrotowego (obrachunkowego) lub poprzedzającego dzień spełnienia warunku gwarancji,
 - dyrektor oraz zastępca dyrektora oddziału banku zagranicznego lub oddziału instytucji kredytowej, w przypadku którego nastąpiło spełnienie warunku gwarancji, jeżeli osoba ta pełniła swoją funkcję w dniu spełnienia warunku gwarancji bądź w okresie bieżącego roku obrotowego (obrachunkowego) lub poprzedzającego dzień spełnienia warunku gwarancji.

14. Środkami gwarantowanymi w ramach obowiązkowego systemu gwarantowania są środki pieniężne, o których mowa w ust. 11 i 12, w walucie polskiej lub walutach obcych według stanu na dzień spełnienia warunku gwarancji, potwierdzone dokumentami imiennymi wystawionymi przez Bank lub imiennymi świadectwami depozytowymi, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy wymienionej w ust. 13 lit. c, powiększone o należne odsetki naliczone do dnia spełnienia warunku gwarancji, a także kwoty, o których mowa w art. 55 ust. 1 i art. 56 ust. 1 Prawa bankowego, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z Ustawy o BFG, o ile stały się wymagalne przed dniem spełnienia warunku gwarancji – do wysokości (łącznie z odsetkami naliczonymi do dnia spełnienia warunku gwarancji, zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w Tabeli Oprocentowania niezależnie od terminu wymagalności) równowartości w złotych 100 000 euro – w 100%, niezależnie od tego, w jakiej wysokości i na ilu Rachunkach deponent posiadał środki pieniężne lub z ilu wierzytelności przysługują mu należności od Banku. Do obliczenia wartości euro w złotych przyjmuje się kurs średni z dnia spełnienia warunku gwarancji, ogłaszany przez Narodowy Bank Polski.
15. Z dniem spełnienia warunku gwarancji deponent nabywa w stosunku do BFG uprawnienie do świadczenia pieniężnego na warunkach określonych w Ustawie o BFG. Roszczenia z tego tytułu przedawniają się po upływie 5 lat od dnia spełnienia warunku gwarancji.
16. Środki pieniężne zdeponowane na Rachunkach Klienta stanowią środki gwarantowane w rozumieniu Ustawy o BFG, a Klient w zakresie, w jakim przysługuje mu wierzytelność z tego tytułu, jest – z zastrzeżeniem ust. 13 – deponentem objętym systemem gwarantowania określonym w Ustawie o BFG.
17. Bank publikuje dane o swojej sytuacji ekonomiczno-finansowej na stronie internetowej www.polbank.pl.

§ 3 Zawarcie Umowy Konta poza placówką Banku lub z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.

1. Jeżeli Umowa Konta została zawarta poza placówką Banku, Klient może od niej odstąpić bez podania przyczyny, składając na piśmie oświadczenie będące załącznikiem do Umowy Konta w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy Konta.
2. Jeżeli Umowa Konta została zawarta z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, bez jednoczesnej obecności obu Stron, Klient może odstąpić od Umowy Konta bez podania przyczyny poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy Konta.

§ 4 Rachunki Wspólne

1. Złożenie dyspozycji otwarcia wspólnego Rachunku Podstawowego wymaga zgodnego jednoczesnego złożenia oświadczeń woli przez wszystkich Współposiadaczy, z których każdy ma podpisaną Umowę Konta, z tym że nie może być on prowadzony na rzecz więcej niż trzech Współposiadaczy.
2. Każdy ze Współposiadaczy ma prawo samodzielnie i ze skutkiem dla pozostałych Współposiadaczy:
 - a) dysponować środkami znajdującymi się na Rachunku,
 - b) wypowiedzieć Rachunek,
 - c) ustanowić lub odwołać pełnomocnictwo do Rachunku,
 - d) złożyć dyspozycję otwarcia wspólnego Rachunku Dodatkowego.
3. Współposiadacze są odpowiedzialni solidarnie za zobowiązania związane z Rachunkiem i dokonywane na nim operacje bankowe.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania złożonych przez Współposiadaczy dyspozycji, będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich. W przypadku, gdy wykonanie jednej dyspozycji uniemożliwia całkowite lub częściowe wykonanie innej dyspozycji, Bank ma prawo wstrzymać się z wykonaniem dyspozycji do czasu przedstawienia pisemnego dowodu uzgodnienia stanowiska Współposiadaczy albo przedstawienia przez nich prawomocnego orzeczenia sądu o sposobie dysponowania Rachunkiem.
5. Rachunek nie może być prowadzony na rzecz rezydenta i nierezydenta oraz nierezydentów pochodzących z różnych krajów
6. Do wspólnego Rachunku nie może zostać złożona dyspozycja zapisu na wypadek śmierci. Z Rachunku prowadzonego na rzecz Współposiadaczy nie dokonuje się wypłat z tytułu kosztów pogrzebu.

§ 5 Rachunki dla Małoletnich

1. Umowę Konta w imieniu Małoletniego, który nie ukończył 13 roku życia zawiera jego Przedstawiciel Ustawowy.
2. Zawarcie Umowy Konta przez Małoletniego, który ukończył 13 rok życia, wymaga pisemnej zgody Przedstawiciela Ustawowego. Umowę Konta w imieniu Małoletniego, który ukończył 13 rok życia może także zawrzeć jego Przedstawiciel Ustawowy.
3. Małoletni, który ukończył 13 rok życia może w granicach zwykłego zarządu swobodnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego Przedstawiciel Ustawowy.
4. W sprawach dotyczących Rachunku prowadzonego dla Małoletniego Przedstawiciel Ustawowy może dokonywać czynności w granicach zwykłego zarządu majątkiem Małoletniego.
5. Za czynności pozostające w granicach zwykłego zarządu dotyczące Rachunku Małoletniego uważa się w szczególności:
 - a) otwarcie Rachunku,
 - b) wpłaty na Rachunek,
 - c) wypłaty gotówki z Rachunku,
 - d) przelewy wewnętrzne pomiędzy Rachunkami Małoletniego,
 - e) zasięganie informacji o Rachunku.
6. Czynności dotyczące Rachunku Małoletniego przekraczające zakres zwykłego zarządu mogą być dokonywane na podstawie zezwolenia sądu opiekuńczego.
7. Rachunek prowadzony dla Małoletniego nie może być Rachunkiem Wspólnym.
8. Sprzeciw, o którym mowa w ust. 3 powyżej, powoduje, że środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku Małoletniego może dysponować wyłącznie Przedstawiciel Ustawowy, z uwzględnieniem ust. 4 i 6 powyżej.
9. Bank, na wniosek Przedstawiciela Ustawowego, może ustanowićienne limity transakcji dla Małoletniego.
10. W momencie uzyskania przez Małoletniego pełnej zdolności do czynności prawnych Rachunek Małoletniego przekształca się w Rachunek Podstawowy o charakterze oszczędnościowo-rozliczeniowym.
11. Małoletni i Przedstawiciel Ustawowy zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia Banku o wszelkich zmianach dotyczących prawa do reprezentowania Małoletniego przez któregokolwiek z Przedstawicieli Ustawowych.
12. Zmiana danych osobowych i teleadresowych Małoletniego wymaga zgody Przedstawiciela Ustawowego.

§ 6 Pełnomocnictwo

1. Klient może udzielić pełnomocnictwa („Pełnomocnictwo”) do dysponowania Rachunkiem jednej lub kilku osobom.
2. Z uwzględnieniem ust. 4 i 5 poniżej, Pełnomocnictwo może zostać udzielone:
 - a) w placówce Banku, w obecności pracownika Banku, na formularzu przygotowanym przez Bank – w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - b) poza placówką Banku – w formie aktu notarialnego lub dokumentu z podpisem poświadczonym przez notariusza, polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną, a w przypadku pełnomocnictwa udzielonych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w języku obcym – opatrzone klauzulą apostille lub zalegalizowane oraz przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.
3. Odwołanie Pełnomocnictwa jest skuteczne w stosunku do Banku pod warunkiem doręczenia Bankowi pisemnego oświadczenia Klienta o odwołaniu Pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem Podstawowym może upoważniać Pełnomocnika między innymi do składania dyspozycji dotyczących Rachunku, w tym dyspozycji otwarcia i dyspozycji zamknięcia Rachunków Dodatkowych.
5. Pełnomocnictwo nie może obejmować upoważnienia do:
 - a) udzielania dalszych pełnomocnictw,
 - b) składania dyspozycji dotyczących zapisu na wypadek śmierci,
 - c) zmiany lub wypowiedzenia Umowy Konta,
 - d) składania dyspozycji zamknięcia Rachunku Podstawowego,
 - e) zmiany formy dostarczania Wyciągów,
 - f) korzystania z Serwisu Telefonicznego Polbank24 lub Bankowości Internetowej Polbank24.
6. Bank nie wydaje Karty dla Pełnomocnika.
7. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za skutki dyspozycji złożonych przez Pełnomocników.
8. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
 - a) śmierci Klienta lub Pełnomocnika,
 - b) upływu terminu, na jaki zostało udzielone,
 - c) skutecznego odwołania Pełnomocnictwa przez Klienta.
9. Dyspozycja ustanowienia lub odwołania Pełnomocnictwa staje się skuteczna najpóźniej z upływem pierwszego Dnia Roboczego następującego po dniu przyjęcia przez Bank takiej dyspozycji.
10. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji Pełnomocnictwa w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do skuteczności lub zakresu Pełnomocnictwa.

§ 7 Rachunek Lokaty

1. Tabela Oprocentowania określa między innymi:
 - a) rodzaj Rachunku Lokaty,
 - b) okresy, na które Bank otwiera Rachunki Lokat,
 - c) waluty, w jakich Bank otwiera Rachunki Lokat,
 - d) wysokość oprocentowania,
 - e) minimalną kwotę środków niezbędnych do otwarcia Rachunku Lokaty,
 - f) rodzaj kapitalizacji,
 - g) termin zamknięcia Rachunku Lokaty,
 - h) termin wypłaty kapitału z Rachunku Lokaty po zamknięciu Rachunku Lokaty,
 - i) termin wypłaty odsetek po zamknięciu Rachunku Lokaty lub po wypłacie części środków z Rachunku Lokaty,
 - j) Rachunek właściwy do wypłaty odsetek z Rachunku Lokaty w trakcie jej trwania,
 - k) wysokość odsetek wypłacanych po wypłacie części lub całości środków z Rachunku Lokaty,
 - l) możliwość odnowienia Rachunku Lokaty,
 - m) rodzaj stopy procentowej.
2. Bank otwiera Rachunek Lokaty na podstawie złożonej przez Klienta dyspozycji, z datą w niej określonej. Rachunek Lokaty jest oprocentowany według stawki procentowej obowiązującej na dzień realizacji dyspozycji otwarcia Rachunku Lokaty. Dyspozycja Klienta może zostać złożona w placówce Banku, za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego Polbank24 lub w inny sposób określony przez Bank.
3. Rachunek Lokaty jest otwierany ze środków znajdujących się na Rachunku Podstawowym o charakterze oszczędnościowo-rozliczeniowym lub Rachunku Dodatkowym o charakterze oszczędnościowo-rozliczeniowym prowadzonym w walucie Rachunku Lokaty z zastrzeżeniem zapisów postanowień Tabeli Oprocentowania. Rachunek ten wskazany jest w dyspozycji otwarcia Rachunku Lokaty.
4. Z zastrzeżeniem odmiennych zapisów Tabeli Oprocentowania, w trakcie trwania Rachunku Lokaty, Klient może wypłacić część środków zgromadzonych na tym Rachunku Lokaty z tym, że odpowiednio:
 - a) dla kwoty wypłacanej Bank naliczy odsetki w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania obowiązującej dla całkowitej kwoty Rachunku Lokaty w dniu jego otwarcia,
 - b) dla kwoty pozostającej na Rachunku Lokaty, za czas od dnia dokonania wypłaty do końca trwania Rachunku Lokaty, Bank naliczy odsetki w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania obowiązującej dla kwoty pozostającej na Rachunku Lokaty w dniu jego otwarcia.
5. W przypadku, gdy po dokonanej wypłacie kwota środków pozostających na Rachunku Lokaty jest niższa niż minimalna kwota wymagana do otwarcia Rachunku Lokaty lub wypłacana jest całość środków z Rachunku Lokaty, Rachunek Lokaty zostanie zamknięty, a Bank naliczy odsetki zgodnie z Tabelą Oprocentowania obowiązującą dla danej kwoty Rachunku Lokaty w dniu jego otwarcia.
6. Rachunki Lokat mogą mieć charakter odnawialny lub nieodnawialny. W przypadku Rachunków Lokat odnawialnych, następnego Dnia Roboczego po upływie okresu, na jaki Rachunek Lokaty został otwarty:
 - a) naliczone za dany okres odsetki są przekazywane zgodnie z uprzednią dyspozycją Klienta na Rachunek, z którego pobrane zostały środki pieniężne na otwarcie Rachunku Lokaty,
 - b) kapitał z Rachunku Lokaty zostaje ponownie umieszczony na Rachunku Lokaty otwartym na ten sam okres, z zastosowaniem Tabeli Oprocentowania obowiązującej w dniu odnowienia, pod warunkiem, że Klient nie złożył odmiennej dyspozycji. Klient może zmienić opcję odnowienia Rachunku Lokaty najpóźniej w ostatnim Dniu Roboczym przed dniem upływu okresu, na jaki Rachunek Lokaty został otwarty. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy odnowienia Rachunku Lokaty w przypadku wycofania danego Rachunku Lokaty z oferty Banku.
7. W przypadku, gdy termin:
 - a) zamknięcia Rachunku Lokaty,
 - b) wypłaty odsetek po zamknięciu Rachunku Lokaty lub po wypłacie części środków z Rachunku Lokaty,
 - c) wypłaty kapitału z Rachunku Lokaty przypada na dzień inny niż Dzień Roboczy, za termin ten uznaje się najbliższy Dzień Roboczy następujący po tym terminie.

- Środki z Rachunku Lokaty po zamknięciu Rachunku Lokaty są przelewane na ten sam Rachunek, z którego pobrane zostały środki pieniężne na otwarcie Rachunku Lokaty.
- Do Rachunku Lokaty nie mogą być dokonywane dopłaty.

§ 8 Oprocentowanie

- Środki zgromadzone na Rachunkach są oprocentowane według zmiennej lub stałej stopy procentowej. Stała stopa procentowa nie podlega zmianie w okresie trwania Rachunku.
- Rodzaje oraz wysokość obowiązujących stóp procentowych określone są w Tabeli Oprocentowania, obowiązującej w chwili dokonywania danej czynności. Bank udostępnia aktualną Tabelę Oprocentowania na stronie internetowej Banku, w Serwisie Telefonicznym Polbank24 oraz w placówkach Banku.
- Bank nalicza odsetki przyjmując, że miesiąc liczy rzeczywistą liczbę dni, a rok 365 dni.
- Odsetki na Rachunku naliczane są od dnia uznania Rachunku kwotą wpływu do dnia poprzedzającego ich wypłatę z tego Rachunku lub jego zamknięcia i są kapitalizowane odpowiednio na Rachunku w sposób określony w Tabeli Oprocentowania.
- Dla Rachunków Lokat odsetki naliczane są od dnia wpłaty do dnia poprzedzającego dzień zamknięcia Rachunku Lokaty i są zgodne z dyspozycją Klienta, kapitalizowane na Rachunku Lokaty lub przelewane na Rachunek, z którego zostały pobrane środki pieniężne na otwarcie Rachunku Lokaty.
- Bank zastrzega sobie prawo do zmiany stopy procentowej (w tym zmian kwot przedziałów sald) w przypadku zmiany co najmniej jednego z poniższych parametrów:
 - poziomu stóp procentowanych na rynku międzybankowym dla PLN lub walut obcych,
 - poziomu stopy rezerwy obowiązkowej lub oprocentowania środków rezerwy obowiązkowej,
 - poziomu jakiegokolwiek stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski,
 - poziomu inflacji, określanego wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych i ogłaszanego w formie Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - poziomu kosztów ponoszonych przez Bank w wyniku realizacji czynności bankowych, takich jak ceny energii lub usług telekomunikacyjnych,
 - zmiany lub wydania nowych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących działalności Banku,
 - wydania nowych lub zmiany istniejących rekomendacji, zaleceń lub decyzji przez organy nadzoru bankowego, mających wpływ na podwyższenie kosztów działalności Banku,
 - zmiany cen lub kosztów pozyskania środków pieniężnych przez Bank na rynkach finansowych.
- Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Tabeli Oprocentowania w przypadku:
 - zmiany stopy procentowej, o której mowa w ust. 6 powyżej lub
 - zmiany zakresu lub formy usług świadczonych Klientowi w ramach Umowy Konta.
- Zmiana Tabeli Oprocentowania dla osób ważności nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i wchodzi w życie z dniem jej wprowadzenia. O zmianie Tabeli Oprocentowania Bank niezwłocznie zawiadamia Klienta.
- Bank może podwyższyć oprocentowanie środków zgromadzonych na Rachunku Klienta zgodnie z zasadami określonymi w Tabeli Oprocentowania.

§ 9 Ogólne zasady dysponowania Rachunkami

- Możliwe formy dokonywania operacji bankowych na poszczególnych rodzajach Rachunków określa Regulamin i TOiP.
- Bank może zróżnicować zakres usług dostępny dla Klienta odpowiednio w placówkach Banku, Serwisie Telefonicznym Polbank24, Bankowości Internetowej Polbank24, bankomacie lub innym kanale dostępu do Konta wskazanym przez Bank. W przypadku występowania ograniczeń w obsłudze informacja o dostępnym zakresie obsługi jest wskazana odpowiednio w placówce Banku, Serwisie Telefonicznym Polbank24, Bankowości Internetowej Polbank24, bankomacie lub innym kanale dostępu do Konta wskazanym przez Bank.
- Klient jest zobowiązany do kontrolowania stanu środków w ramach prowadzonych na jego rzecz Rachunków i zgłaszania Bankowi wszelkich niezgodności na tych Rachunkach.
- Bank wykonuje dyspozycje płatnicze złożone przez Klienta bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w następnym Dniu Roboczym przypadającym po dniu wskazanym w dyspozycji.
- Dyspozycje złożone przez Klienta, których wykonanie przypada na dzień inny niż Dzień Roboczy, są wykonywane w najbliższym Dniu Roboczym następującym po tym dniu.
- Klient może odwołać dyspozycję złożoną w placówce Banku lub Serwisie Telefonicznym Polbank24, o ile dyspozycja ta nie została zrealizowana przez Bank.
- Klient ponosi odpowiedzialność za przekroczenie limitu dostępnego salda na Rachunku. W takim przypadku Bank może obciążyć Klienta kwotą należną za niedopuszczalne dzienne przekroczenie limitu dostępnych środków określoną w TOiP.
- Klient może złożyć jednorazową dyspozycję transferu określonej kwoty środków pieniężnych pomiędzy dwoma Rachunkami prowadzonymi w tej samej walucie dla Klienta lub tych samych Współposiadaczy („Automatyczny Przelew”). Automatyczny Przelew jest wykonywany przez Bank na koniec każdego Dnia Roboczego pomiędzy Rachunkami, jeżeli:
 - na koniec danego Dnia Roboczego kwota środków na Rachunku, z którego ma być realizowany Automatyczny Przelew, będzie wyższa niż ustalona przez Klienta lub
 - na koniec danego Dnia Roboczego kwota środków na Rachunku, na który ma być realizowany Automatyczny Przelew, będzie niższa niż ustalona przez Klienta.
- Bank określa w TOiP, dla których rodzajów Rachunków mogą być wykonywane Automatyczne Przelewy oraz minimalne kwoty Automatycznych Przelewów.
- W przypadku nieterminowego wykonania dyspozycji płatniczej Bank jest zobowiązany, na żądanie Klienta, do zapłaty Klientowi odsetek ustawowych naliczanych od kwoty wskazanej w dyspozycji za każdy dzień przekroczenia terminu, chyba że przekroczenie terminu jest następstwem siły wyższej.
- Bank ma prawo do:
 - podjęcia decyzji o kolejności realizowania dyspozycji Klienta w przypadku, gdy środki zgromadzone na Rachunku nie są wystarczające do zrealizowania wszystkich dyspozycji złożonych przez Klienta. Bank nie ponosi odpowiedzialności za podjętą decyzję,
 - skorygowania błędnego zapisu uznania bądź obciążenia Rachunku Klienta, bez odrębnej dyspozycji Klienta,

- wprowadzenia procedur zabezpieczających dla każdej z form składania dyspozycji przez Klienta, w tym w szczególności do potwierdzania dyspozycji przelewów wykonywanych z Rachunku,
 - odmowy wykonania dyspozycji w przypadku, gdy jej treść jest sprzeczna z przepisami prawa lub błędna,
 - odmowy wykonania dyspozycji w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby, która zleca dyspozycję, niemożliwości uzyskania potwierdzenia informacji służących identyfikacji tej osoby lub złożonej dyspozycji. W takim przypadku Bank kontaktuje się z Klientem (również telefonicznie) w celu uzyskania dodatkowego potwierdzenia złożonej dyspozycji,
 - zablokowania wszystkich środków na Rachunku Klienta w przypadku powzięcia uzasadnionej informacji o śmierci Klienta, z zastrzeżeniem § 12 poniżej,
 - zablokowania wszystkich środków na Rachunku, jeśli Bank realizuje dyspozycję zajęcia wierzytelności na tym Rachunku na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego,
 - trwałego lub czasowego zablokowania możliwości dokonywania transakcji uznania lub obciążenia Rachunku w przypadku podjęcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia wykorzystywania Rachunku do działalności sprzecznej z obowiązującymi przepisami prawa.
- Na pisemny wniosek Klienta, Bank może odblokować część środków pieniężnych na Rachunku, na którym realizowana jest dyspozycja zajęcia wierzytelności, o ile wysokość tych środków nie przekracza wysokości trzykrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający dzień wystawienia tytułu wykonawczego (kwota wolna od zajęcia). Wypłata odblokowanych środków następuje w placówce Banku.
 - Z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn niezależnych od Banku, spowodowane przez:
 - osobę trzecią biorącą udział w realizacji transakcji,
 - złożenie przez Klienta błędnej lub niekompletnej dyspozycji,
 - wykorzystanie przez inne osoby danych osobowych Klienta lub jego kodów PIN,
 - zakłócenia w komunikacji z Klientem z przyczyn niezależnych od Banku,
 - siłę wyższą (np. strajki, klęski, działania wojenne),
 - błąd lub opóźnienie w przetwarzaniu danych wynikające z awarii systemu komputerowego, systemu zasilania lub łączy telekomunikacyjnych lub jakiegokolwiek opóźnienie spowodowane przez telekomunikację, pocztę lub dostawcę energii.
 - W przypadku pojawienia się ze strony Banku wątpliwości co do autentyczności złożonej dyspozycji wykonania transakcji, Bank przesuwa termin wykonania dyspozycji do czasu wyjaśnienia wątpliwości lub anulowania złożonej dyspozycji po wyjaśnieniu wątpliwości.
 - Dokonanie operacji na Rachunkach wymaga zidentyfikowania osoby składającej dyspozycję oraz zakresu jej uprawnień. Sposób identyfikacji jest uzależniony od kanału dostępu, przez który składana jest dyspozycja.

§ 10 Wpłaty

- Wpłaty na Rachunek mogą być dokonywane w formie:
 - beżgotówkowej, w szczególności w formie przelewów, dokonywanych z innych rachunków lub w placówkach pocztowych,
 - gotówkowej, w szczególności w formie wpłat gotówkowych dokonywanych we wskazanych przez Bank bankomatach z wykorzystaniem Karty lub w placówkach Banku.
- W przypadku wpłat gotówkowych dokonywanych w bankomatach:
 - wpłaty mogą być dokonywane wyłącznie w banknotach w PLN, zgodnie z instrukcjami bankomatu,
 - bankomat dokonuje sprawdzenia autentyczności banknotów i zwraca banknoty uznane za niespełniające warunków skupu, a następnie przelicza pozostałą kwotę wpłaty,
 - po potwierdzeniu przez Klienta wysokości dokonanej wpłaty, Rachunek właściwy dla Karty, wskazany przez Klienta, zostanie niezwłocznie uznany zatwierdzoną kwotą, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
- W przypadku wpłat gotówkowych w walutach obcych, dokonywanych w placówkach Banku:
 - wpłaty są dokonywane w kopertach bezpiecznych dostępnych w placówce Banku,
 - w momencie dokonania wpłaty Bank uznaje Rachunek kwotą zadeklarowaną przez wpłacającego, z zastrzeżeniem lit. d) i e) poniżej,
 - po komisyjnym otwarciu koperty dokonywane jest przeliczenie zawartości koperty,
 - jeżeli kwota zadeklarowana przez wpłacającego nie odpowiada kwocie obliczonej w sposób określony w lit. c) powyżej, Bank informuje o tym Klienta i za jego zgodą dokonuje korekty zadeklarowanej kwoty wpłaty do faktycznej wysokości kwoty umieszczonej w kopercie,
 - środki wpłacane na Rachunek są dostępne na odpowiednim Rachunku Klienta najpóźniej po trzech pełnych Dniach Roboczych od daty dokonania wpłaty.Lista walut obcych i nominałów, w których mogą być dokonywane wpłaty gotówkowe jest dostępna w placówkach Banku.
- Środki wpłacane na Rachunek w formie gotówkowej są dostępne na odpowiednim Rachunku niezwłocznie po dokonaniu wpłaty, z zastrzeżeniem, iż w przypadku:
 - wpłat w bankomacie środki są dostępne na Rachunku właściwym dla Karty wskazanym przez Klienta najpóźniej po trzech pełnych Dniach Roboczych od daty dokonania wpłaty,
 - wpłat dokonywanych w placówkach Banku oraz w bankomatach w dniu innym niż Dzień Roboczy za datę dokonania wpłaty uznaje się pierwszy Dzień Roboczy następujący po dniu dokonania wpłaty.
- Bank zastrzega sobie prawo zwrotu lub odmowy przyjęcia:
 - zniszczonych banknotów i monet,
 - banknotów innych walut niż waluty, w których prowadzona jest obsługa kasowa,
 - monet innych niż PLN.
- Dla wpłat realizowanych w formie przelewów:
 - za datę dokonania wpłaty uważa się datę wpływu środków na Rachunek Klienta, a w przypadku wpływu środków w walucie innej niż waluta Rachunku, Bank dokona przewalutowania kwoty wpływu/przelewu na walutę Rachunku, według obowiązujących w Banku w momencie wykonywania transakcji kursów kupna lub sprzedaży zgodnie z zasadami ich stosowania.
- Bank nie prowadzi skupu i sprzedaży oraz przyjmowania wpłat i dokonywania wypłat waluty wymiennej w bilonie oraz zamiany walut wymiennych w bilonie na banknoty i odwrotnie.

§ 11 Wypłaty

- Wypłaty z Rachunków mogą być dokonywane w następujących formach:
 - bezgotówkowo – w szczególności w formie przelewu, w tym Zlecenia Stałego,
 - gotówkowo – w szczególności w formie wypłaty w placówce Banku lub za pośrednictwem Karty, we wskazanych przez Bank bankomatach lub innych punktach dysponujących systemem pozwalającym na dokonywanie takich wypłat.Dostępne formy wypłat dla poszczególnych Rachunków określa TOiP.
- Klient może zlecać dyspozycje realizacji przelewu:
 - przez Serwis Telefoniczny Polbank24,
 - przez Bankowość Internetową Polbank24,
 - osobiście w placówce Banku.
- Bank realizuje polecenie przelewu, o ile:
 - na obciążanym Rachunku znajduje się wystarczająca ilość środków na dokonanie transakcji oraz na pokrycie należnej Bankowi z tego tytułu prowizji lub opłaty oraz
 - Bankowi zostaną przedstawione informacje oraz dokumenty niezbędne do wykonania przelewu.
- W przypadku zlecenia dyspozycji przelewu środków w walucie innej niż waluta Rachunku, Bank dokona przewalutowania kwoty przelewu na walutę zgodną ze zleconą przez Klienta, według obowiązujących w Banku w danym momencie wykonywania transakcji kursów kupna lub sprzedaży, zgodnie z obowiązującymi zasadami ich stosowania.
- Bank realizuje Zlecenia Stałe w dniu wskazanym w dyspozycji, a w przypadku gdy nie jest to Dzień Roboczy, w Dniu Roboczym następującym po tym dniu. Dyspozycja Zlecenia Stałego jest realizowana pod warunkiem, że w Dniu Roboczym poprzedzającym dzień realizacji dyspozycji Zlecenia Stałego oraz w dniu realizacji tej dyspozycji na Rachunku, którego dotyczy Zlecenie Stałe znajdują się środki wystarczające do wykonania dyspozycji oraz na pokrycie należnej Bankowi z tego tytułu opłaty lub prowizji. Opłaty i prowizje pobierane za wykonanie Zlecenia Stałego znajdują się w TOiP.
- Klient jest zobowiązany zgłosić w Banku fakt ustanowienia, modyfikacji lub rezygnacji ze Zlecenia Stałego co najmniej trzy Dni Robocze przed terminem jego realizacji.
- Bank ma prawo, po uprzednim powiadomieniu Klienta, do odwołania Zlecenia Stałego w przypadku, gdy warunek realizacji dyspozycji Zlecenia Stałego, określony w ust. 5 powyżej, nie zostanie spełniony w co najmniej trzech kolejnych okresach wskazanych w dyspozycji Zlecenia Stałego.
- W przypadku wypłat walut obcych w placówkach Banku, Bank:
 - dokonyje wypłaty wyłącznie w banknotach i nominałach, w których prowadzona jest obsługa kasowa,
 - zastrzega sobie prawo do dokonania wypłaty w dostępnych nominałach waluty obcej oraz wypłaty pozostałej kwoty w PLN po dokonaniu przewalutowania, zgodnie z kursem kupna obowiązującym w Banku w momencie dokonywania wypłaty.Lista walut i nominałów, w których mogą być dokonywane wypłaty gotówkowe jest dostępna w placówkach Banku.

§ 12 Postępowanie i Dyspozycja na wypadek śmierci

- Klient może pisemnie zlecić Bankowi dokonanie po swojej śmierci wypłaty środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku na rzecz następujących osób: małżonka, wstępnych, zstępnych lub rodzeństwa („Dyspozycja na wypadek śmierci”). Klient może w każdym czasie pisemnie zmienić lub odwołać Dyspozycję na wypadek śmierci.
- Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, w przypadku śmierci Klienta, Bank wypłaca środki pieniężne zgromadzone na Rachunku na zasadach określonych przepisami prawa:
 - przy braku Dyspozycji na wypadek śmierci – spadkobiercom, po przedłożeniu przez nich oryginałów dokumentów stwierdzających prawo do spadku i zweryfikowaniu ich przez Bank,
 - przy złożonej Dyspozycji na wypadek śmierci – w pierwszej kolejności osobom wskazanym w tej dyspozycji, po przedłożeniu oryginału skróconego aktu zgonu Klienta oraz dokumentów potwierdzających pokrewieństwo. Środki pozostałe po zrealizowaniu Dyspozycji na wypadek śmierci, są wypłacane zgodnie z lit. a) powyżej.
- W przypadku śmierci Klienta, Bank jest zobowiązany wypłacić ze środków zgromadzonych na Rachunku:
 - kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu Klienta. Kwotę wypłaca się osobie, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią kosztów w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku, po okazaniu przez nią oryginału skróconego odpisu aktu zgonu Klienta,
 - kwoty równe wpłatom na Rachunek dokonanych po śmierci Klienta przez organy wypłacające świadczenia z tytułu ubezpieczenia, zabezpieczenia społecznego lub uposażenia w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Klienta. Kwoty wypłaca się organom, które wypłaciły świadczenia z tytułu ubezpieczenia, zabezpieczenia społecznego lub uposażenia w stanie spoczynku.

§ 13 Wyciągi

- Sposób dostarczenia Wyciągów określa dyspozycja Klienta złożona w Banku.
- Bank przesyła comiesięczny Wyciąg z Rachunków Podstawowych oraz Dodatkowych, za wyjątkiem Rachunków Lokat. Możliwe sposoby przesyłania Wyciągów to:
 - listem zwykłym, na ostatni podany Bankowi przez Klienta adres korespondencyjny, stanowiący adres do doręczeń pism kierowanych do Klienta lub
 - drogą elektroniczną (jeżeli Bank udostępni tę możliwość) w ramach usługi Bankowości Internetowej Polbank24, w przypadku, gdy Klient wyraził zgodę na wskazany sposób otrzymywania Wyciągu lub
 - drogą elektroniczną na ostatni podany przez Klienta adres konta e-mail (jeżeli Bank udostępni tę możliwość) w przypadku, gdy Klient wyraził zgodę na wskazany sposób otrzymywania Wyciągu, zgodnie z dyspozycją Klienta (według wyboru Klienta).
- W przypadku Rachunków wspólnych Wyciąg jest wysyłany na adres korespondencyjny tego Współposiadacza, który wskazany jest w dyspozycji Współposiadaczy złożonej przy otwieraniu Rachunku Podstawowego.
- Klient jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić Bankowi nieotrzymanie Wyciągu.
- Wyciąg zawiera zestawienie wszystkich operacji dokonanych na danym Rachunku.
- Klient jest zobowiązany zgłosić Bankowi niezgodności w zestawieniu operacji w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty otrzymania Wyciągu.

- Bank ma prawo nie wysyłać Wyciągu w przypadku braku obrotów lub zerowego salda na Rachunku w okresie objętym Wyciągiem.
- Informacje o stanie Rachunku dostępne są w placówkach Banku oraz innych alternatywnych kanałach obsługi Klienta.

§ 14 Korespondencja

- Bank przesyła korespondencję na ostatni podany Bankowi przez Klienta adres korespondencyjny, stanowiący adres do doręczeń pism kierowanych do Klienta.
- W przypadku wysłania korespondencji listem poleconym korespondencja uważa się za doręczoną po upływie 21 dni od daty jej wysłania na ostatni podany przez Klienta adres korespondencyjny, chyba że Klient wykaże, iż w wyżej wymienionym terminie nie miał możliwości zapoznania się z treścią korespondencji.

§ 15 Karta

- Bank wydaje Kartę Klientom do Rachunków Podstawowych. Klient ma prawo do posiadania maksymalnie jednej Karty do każdego posiadanego Rachunku Podstawowego. Za zgodą Przedstawiciela Ustawowego Bank może wydać Kartę Małoletniemu, który ukończył 13 rok życia.
- Wydanie Karty następuje na podstawie Umowy Karty, zawieranej w formie pisemnej.
- Umowa Karty jest zawierana na okres 2 lat i jest przedłużana na okres kolejnych 2 lat, pod warunkiem, że Klient nie złoży oświadczenia o nieprzedłużeniu Umowy Karty na 30 dni przed końcem okresu jej trwania. Bank może odmówić zawarcia Umowy Karty bez podania przyczyny. Bank może odmówić przedłużenia Umowy Karty z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny odmowy przedłużenia Umowy Karty uważa się:
 - naruszenie przez Klienta istotnych postanowień Umowy Karty, Umowy Konta lub Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących realizacji Umowy Karty lub Umowy Konta;
 - zaprzestanie prowadzenia przez Bank działalności objętej Regulaminem, Umową Konta i Umową Karty, w szczególności podjęcie przez Bank decyzji o wycofaniu określonego rodzaju produktu lub usługi.
- Bank wydaje Kartę:
 - niezwłocznie po otrzymaniu przez Bank podpisanego przez Klienta egzemplarza Umowy Karty lub
 - niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji wydania Karty złożonej przez Klienta na podstawie zawartej uprzednio Umowy Karty lub
 - w przypadku przedłużenia Umowy Karty, zgodnie z ust. 3 powyżej.
- Jeżeli Bank wydaje Klientowi Kartę nieaktywną, Klient jest zobowiązany aktywować Kartę w sposób wskazany przez Bank i w takim przypadku aktywacja Karty jest równoznaczna z potwierdzeniem, że Klient podpisał Kartę oraz że:
 - w przypadku pierwszej Karty odebrał Kartę oraz kopertę z PIN-em w stanie nienaruszonym lub
 - w przypadku każdej kolejnej Karty, że odebrał przesyłkę z Kartą w stanie nienaruszonym.
- Karta może być wydana Klientowi w następujący sposób (według wyboru Banku):
 - w placówce Banku lub
 - przesłana pocztą na podany Bankowi adres korespondencyjny.
- Karta stanowi własność Banku. Klient jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu Karty lub zniszczenia Karty w sposób uniemożliwiający jej użycie na każde żądanie Banku w przypadkach:
 - utrąty ważności Karty,
 - rozwiązania Umowy Konta,
 - rozwiązania Umowy Karty,
 - realizacji przez Bank dyspozycji zajęcia wierzycielności na Rachunku właściwym dla Karty,
 - podjęcia użycia Karty przez osobę nieuprawnioną lub w przypadku nieuprawnionego użycia dowolnej części danych zapisanych na Karcie.
- Bank może nie wydać Klientowi Karty, jeśli na Rachunku właściwym dla tej Karty Bank realizuje dyspozycję zajęcia wierzycielności.
- Karta umożliwia Klientowi dokonywanie transakcji:
 - gotówkowych – w bankomatach lub w placówkach banków wyposażonych w terminale elektroniczne do obsługi kart i oznaczonych symbolem Karty,
 - bezugotówkowych – w punktach handlowo-usługowych lub bankomatach oznaczonych symbolem Karty.
- Transakcje dokonane Kartą mogą być realizowane do wysokości salda dostępnego na Rachunku w PLN właściwego dla Karty, z uwzględnieniem dziennych limitów wartościowych i ilościowych dla transakcji gotówkowych oraz bezgotówkowych.
- Wysokości limitów, o których mowa w ust. 10 powyżej znajdują się w TOiP. Klient może zmieniać wysokość limitów w granicach określonych przez Bank. W przypadku Karty wydanej Małoletniemu wysokość limitów może zmieniać tylko Przedstawiciel Ustawowy.
- Transakcje dokonane przy użyciu Karty są księgowane przez Bank na Rachunku właściwym dla Karty niezwłocznie po ich rozliczeniu przez instytucję rozliczającą, w terminie do 3 Dni Roboczych od otrzymania przez Bank od instytucji rozliczającej kompletnego pliku rozliczeniowego dotyczącego danej transakcji. Bank nie ponosi odpowiedzialności za termin rozliczenia transakcji przez instytucję rozliczającą. Klient jest zobowiązany do zapewnienia na Rachunku właściwym dla Karty środków wystarczających do obciążenia tego Rachunku kwotą transakcji dokonanej przy użyciu Karty.
- Transakcje dokonywane przy użyciu Karty w walutach innych niż PLN są przeliczane bezpośrednio na walutę rozliczeniową po kursie instytucji rozliczającej transakcję. Walutą rozliczeniową jest PLN.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - ograniczenie kwot wypłat transakcji gotówkowych lub wartości transakcji bezgotówkowych nałożone przez inne instytucje akceptujące transakcje dokonywane Kartą,
 - pro wizję lub opłaty nałożone przez inne instytucje od transakcji dokonywanych Kartą,
 - odmowę realizacji operacji w punktach usługowo-handlowych, bankomatach innych banków i oddziałach innych banków, za wyjątkiem sytuacji, gdy odmowa jest wynikiem problemów technicznych w działaniu systemu Banku,
 - sposób autoryzacji transakcji w punktach usługowo-handlowych i oddziałach innych banków.
- Zestawienie transakcji dokonanych Kartą znajduje się w Wyciągu.
- Klient potwierdza dokonanie transakcji wyszczególnionych w ust. 9 powyżej własnoręcznym podpisem lub podając PIN Karty – nie dotyczy Transakcji Zbliżeniowych do kwoty 50 (pięćdziesięciu) PLN lub jej równowartości w innej walucie.
- Klient otrzymuje PIN Karty w placówce Banku lub pocztą na podany Bankowi adres korespondencyjny. Klient może zmieniać PIN Karty w bankomatach Banku.
- Klient jest zobowiązany do:

- a) podpisania Karty niezwłocznie po jej otrzymaniu, zgodnie z wzorem podpisu złożonym w Banku,
 - b) przechowywania Karty z zachowaniem należytej staranności, w tym w szczególności nieprzechowywania Karty razem z PIN-em Karty,
 - c) utrzymywania PIN-u Karty w tajemnicy oraz chronienia go z zachowaniem należytej staranności, w tym w szczególności nieudostępniania go innym osobom,
 - d) nieudostępniania Karty i PIN-u Karty osobom trzecim,
 - e) zgłoszenia niezwłocznie Bankowi utraty lub zniszczenia Karty,
 - f) zwrócenia Karty Bankowi lub zniszczenia Karty w sposób uniemożliwiający jej użycie w przypadku rozwiązania Umowy Karty lub w przypadku utraty ważności Karty lub na każde żądanie Banku, zgodnie z ust. 7 powyżej.
19. Klienta obciążają operacje dokonane przez osoby, którym udostępnił Kartę lub ujawnił PIN.
 20. Bank ponosi pełną odpowiedzialność za transakcje dokonane z użyciem utraconej Karty za wyjątkiem transakcji, do których doszło w wyniku niedopełnienia przez Klienta obowiązków określonych w ust. 18 powyżej lub w § 13 ust. 6. Z chwilą zgłoszenia utraty Karty, Bank dokonuje jej zastrzeżenia.
 21. Klienta obciążają operacje dokonane po zgłoszeniu utraty Karty, jeżeli doszło do nich z winy Klienta.
 22. Do dysponowania Rachunkiem przy użyciu Karty zastosowanie mają zapisy § 9 Regulaminu.
 23. Bank może zablokować Kartę w przypadku wystąpienia obiektywnie uzasadnionych względów związanych z bezpieczeństwem Karty, w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub użycia Karty w nieuczciwych zamiarach. Bank niezwłocznie informuje Klienta o dokonanej blokadzie.
 24. Zgłoszenie utraty lub zniszczenia Karty jest równoznaczne z jej zastrzeżeniem. Klient może zastrzec Kartę w placówkach Banku lub w Serwisie Telefonicznym Polbank24. Zastrzeżenie Karty nie może być odwołane.
 25. Zastrzeżoną Kartą nie można dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych.
 26. Zastrzeżenie Karty nie oznacza wypowiedzenia Umowy Karty. W przypadku zastrzeżenia Karty, Bank dostarcza nową Kartę Klientowi zgodnie z jego dyspozycją.
 27. Umowa Karty może być rozwiązana pisemnie przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że Bank może rozwiązać Umowę Karty wyłącznie z ważnych przyczyn:
 - a) naruszenia przez Klienta postanowień Umowy Karty, Umowy Konta lub Regulaminu,
 - b) nieuiszczenia w pełnej wysokości opłat za Kartę,
 - c) przekroczenia limitu dostępnych środków na Rachunku w PLN właściwym dla Karty,
 - d) wypowiedzenia Umowy Konta,
 - e) zaprzestania prowadzenia przez Bank działalności objętej Regulaminem, Umową Konta lub Umową Karty, w szczególności podjęcie przez Bank decyzji o wycofaniu z oferty określonego rodzaju produktu lub usługi.
 28. Umowa Karty ulega rozwiązaniu najpóźniej z dniem zamknięcia Rachunku Podstawowego właściwego dla Karty, o ile Karta nie została dołączona do innego Rachunku Podstawowego.
 29. Umowa Karty ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem okresu wypowiedzenia,
 - b) z chwilą śmierci Klienta.

§ 16 Bankowość Internetowa Polbank24

1. Klient może korzystać z Bankowości Internetowej Polbank24 w zakresie zgodnym z aktualną ofertą Banku po aktywowaniu dostępu w placówce Banku, Serwisie Telefonicznym Polbank24 lub w inny sposób wskazany przez Bank.
 2. Udostępnienie Bankowości Internetowej Polbank24 następuje poprzez wprowadzenie poufnych danych identyfikujących Klienta („Nazwy użytkownika oraz Hasła 1”).
 3. Nazwę użytkownika oraz Hasło 1 i hasło umożliwiający uzyskanie Certyfikatu cyfrowego („Hasło 2”) Klient otrzymuje w placówce Banku lub w inny sposób wskazany przez Bank. Klient może zmieniać Hasło 1 i Hasło 2 za pośrednictwem Bankowości Internetowej Polbank24. Certyfikat cyfrowy jest zapisany w formie elektronicznej na komputerze użytkownika porcją danych, która umożliwia identyfikację Klienta i bezpieczne wykonywanie transakcji w ramach Bankowości Internetowej Polbank24.
 4. Funkcjonalność Bankowości Internetowej Polbank24 umożliwia realizację w szczególności następujących transakcji:
 - a) uzyskiwanie informacji o stanach Rachunków oraz operacjach dokonanych na Rachunkach,
 - b) wykonywanie przelewów.
 Informacja o typach i zakresie transakcji dokonywanych przez Bankowość Internetową Polbank24 jest udostępniana na stronie internetowej Banku.
 5. Dokonywanie transakcji przez Bankowość Internetową Polbank24 odbywa się zgodnie z instrukcjami wydanymi przez Bank i udostępnionymi na stronie internetowej Banku. Do dysponowania Rachunkiem przez Bankowość Internetową Polbank24 zastosowanie mają zapisy § 9.
 6. Wszelkie transakcje zlecane przez Bankowość Internetową Polbank24, które nie będą mogły być zrealizowane bezzwłocznie po złożeniu dyspozycji, będą realizowane w kolejnym Dniu Roboczym po otrzymaniu zlecenia.
 7. Łączne użycie Nazwy użytkownika, Hasła 1 oraz Certyfikatu cyfrowego stanowi dla Banku potwierdzenie tożsamości Klienta i upoważnia Bank do wykonania dyspozycji zleconych przez Bankowość Internetową Polbank24.
 8. Klient jest zobowiązany do:
 - a) używania Nazwy użytkownika, Hasła 1, Hasła 2 oraz Certyfikatu cyfrowego wyłącznie w celu uzyskania dostępu lub korzystania z Bankowości Internetowej Polbank24 oferowanej przez Bank i zobowiązuje się nie korzystać z tych samych haseł w innych celach,
 - b) przechowywania Nazwy użytkownika, Hasła 1, Hasła 2 oraz Certyfikatu cyfrowego z zachowaniem należytej staranności.
 9. Dostęp do Bankowości Internetowej Polbank24 jest możliwy, pod warunkiem konfiguracji sprzętu i oprogramowania użytkowanego przez Klienta zgodnie z zaleceniami Banku umieszczonymi na stronie internetowej Banku.
 10. Ilość Certyfikatów cyfrowych wydawanych Klientowi jest określana przez Bank. Każdy Certyfikat cyfrowy jest ważny przez okres jednego roku od daty jego wydania.
 11. Klient niniejszym zobowiązuje się do:
 - a) wyposażenia komputera w odpowiednie wersje oprogramowania, w tym w szczególności programów antywirusowych, programu operacyjnego oraz
 - b) nieumieszczania na komputerze programów nieoryginalnych.
12. Bank może zablokować dostęp do Bankowości Internetowej Polbank24 w przypadku:
 - a) wniosku Klienta złożonego w placówce Banku lub Serwisie Telefonicznym Polbank24,
 - b) realizacji przez Bank dyspozycji zajęcia wierzytelności na Rachunku/ach Klienta,
 - c) naruszenia przez Klienta postanowień Umowy Konta lub Regulaminu.
 Dostęp do Bankowości Internetowej Polbank24 może zostać automatycznie zablokowany w przypadku trzykrotnego błędnego wprowadzenia Hasła 1 lub Hasła 2. Zablokowanie dostępu do Bankowości Internetowej Polbank24 przez Bank, w przypadku wysłania Wyciągu drogą elektroniczną w ramach funkcjonalności Bankowości Internetowej Polbank24, wiąże się z zaprzestaniem wysłania Wyciągu w ten sposób na rzecz Wyciągu przesyłanego listem zwykłym na adres korespondencyjny Klienta.
 13. Odblokowanie dostępu jest możliwe po złożeniu przez Klienta dyspozycji w placówce Banku lub Serwisie Telefonicznym Polbank24. Klient może zostać zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących odblokowania dostępu do Bankowości Internetowej Polbank24.
 14. Ze względów bezpieczeństwa, konieczności zapewnienia konserwacji systemu Banku oraz z przyczyn niezależnych od Banku, w szczególności tych, które mogłyby narazić Bank lub Klienta na szkodę, Bank ma prawo:
 - a) zaprzestać wykonywania czynności w ramach udostępnienia Bankowości Internetowej Polbank24 lub zablokować dostęp do tej usługi,
 - b) odmówić realizacji transakcji zleconych przez Bankowość Internetową Polbank24 na czas określony przez Bank i niezbędny do usunięcia zaistniałych zagrożeń. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenia w korzystaniu z Rachunku jedynie w wypadku zaistnienia przyczyn spowodowanych siłą wyższą.
 15. Ze względów bezpieczeństwa Bank zastrzega sobie prawo przerwania połączenia z Klientem po upływie 15 minut od momentu dokonania przez niego ostatniej czynności.
 16. Bank może ustanowić dzienny limit wartości transakcji dokonywanych przez Bankowość Internetową Polbank24. Wysokość limitów jest określona w TOiP. Bank może, w uzasadnionych przypadkach indywidualnie zmienić wysokość limitów, w tym także dokonać ich zmiany na wniosek Klienta.
 17. Bank zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia funkcjonalności Bankowości Internetowej Polbank24 bez podania przyczyny.
 18. Za realizację dyspozycji zleconych przez Bankowość Internetową Polbank24 Bank pobiera opłaty i prowizje określone w TOiP.
 19. Klient zobowiązuje się korzystać z Bankowości Internetowej Polbank24 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszego Regulaminu, w tym w szczególności:
 - a) przestrzegać przepisów kraju, w którym wykonuje transakcje finansowe,
 - b) nie wykonywać żadnych niezgodnych z prawem działań z wykorzystaniem infrastruktury Banku,
 - c) powstrzymać się od wszelkich działań mających na celu uzyskanie kodów dostępu innych Klientów Banku, skopiowanie jakiegokolwiek części strony lub spowodowanie nadmiernego obciążenia lub awarii systemu Banku.
 20. Informacje o zmianach w zakresie Bankowości Internetowej Polbank24 oraz o terminie ich wprowadzenia dostępne są na stronach internetowych Banku lub przesłane do Klienta pocztą elektroniczną na podany adres konta e-mail.
 21. Bank nie ponosi odpowiedzialności za straty poniesione przez Klienta wynikające z niezastosowania się Klienta do procedur postępowania wydanych przez Bank i dostępnych na stronie internetowej Banku, a w szczególności dotyczących zasad logowania się do Bankowości Internetowej Polbank24 oraz przeprowadzania transakcji. Bank nie ponosi również odpowiedzialności za szkody będące wynikiem niepełnej dostępności usługi Bankowości Internetowej Polbank24 z przyczyn spowodowanych siłą wyższą.
 22. Klient ma prawo korzystać ze stron internetowych Banku wyłącznie dla potrzeb związanych z realizacją Umowy Konta, w tym przeprowadzania transakcji. Klient nie ma prawa zmieniać zawartości tych stron.
 23. Klient jest zobowiązany do nieujawniania osobom trzecim informacji dotyczących innych Klientów Banku, jeżeli takie uzyska w trakcie wykonywania transakcji przez Bankowość Internetową Polbank24.
 24. Ponoszone przez Klienta koszty uzyskania dostępu do Bankowości Internetowej Polbank24 oraz korzystania z niej nie są zwracane przez Bank.
 25. Bankowość Internetowa Polbank24 może być jednocześnie wykorzystywana jako kanał dostępu do innych usług świadczonych przez Bank na rzecz Klienta.

§ 17 Serwis Telefoniczny Polbank24

1. Bank udostępni Klientowi możliwość korzystania z Serwisu Telefonicznego Polbank24 przez całą dobę. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania dyspozycji złożonej przez Serwis Telefoniczny Polbank24 z ważnych powodów uniemożliwiających jej realizację, np. z przyczyn technicznych, względów bezpieczeństwa lub gdy treść dyspozycji jest sprzeczna z przepisami powszechnie obowiązującymi lub postanowieniami Regulaminu.
2. Bank może zablokować dostęp do Serwisu Telefonicznego Polbank24 w przypadku:
 - a) wniosku Klienta złożonego w placówce Banku lub Serwisie Telefonicznym Polbank24,
 - b) realizacji przez Bank dyspozycji zajęcia wierzytelności na Rachunku/ach Klienta,
 - c) naruszenia przez Klienta postanowień Umowy Konta lub Regulaminu.
3. Serwis Telefoniczny Polbank24 działa zgodnie z czasem polskim.
4. Za pomocą Serwisu Telefonicznego Polbank24 Klient może w szczególności:
 - a) uzyskiwać informacje o stanach i operacjach na posiadanych Rachunkach,
 - b) przeprowadzać transakcje,
 - c) otwierać Rachunki Lokat.
5. Korzystanie przez Klienta z Serwisu Telefonicznego Polbank24 wymaga użycia telefonu pracującego w trybie wybierania tonowego oraz uzyskania połączenia z odpowiednim numerem wskazanym przez Bank.
6. Klient uzyskuje i zmienia poufny numer identyfikacyjny Klienta służący weryfikacji jego tożsamości oraz realizacji transakcji przy użyciu Serwisu Telefonicznego Polbank24 („PIN Serwisu Telefonicznego Polbank24”) przez Serwis Telefoniczny Polbank24. Dopuszcza się możliwość wydania pierwszego PIN-u Serwisu Telefonicznego Polbank24 w placówce Banku lub wysłania pocztą na podany Bankowi adres korespondencyjny. Warunkiem uzyskania przez Klienta numeru PIN Serwisu Telefonicznego jest posiadanie co najmniej jednej aktywnej Karty.
7. Klient jest zobowiązany utrzymywać swój PIN Serwisu Telefonicznego Polbank24 w tajemnicy.
8. Korzystając z Serwisu Telefonicznego Polbank24 Klient potwierdza swoją tożsamość przy pomocy numeru aktywnej Karty oraz PIN-u Serwisu Telefonicznego Polbank24 lub w trakcie ustnej weryfikacji.

- Użycie numeru aktywnej Karty i PIN-u Serwisu Telefonicznego Polbank24 oraz podanie wymaganych przez Bank danych potwierdzających tożsamość Klienta przy składaniu telefonicznych zleceń transakcji stanowi potwierdzenie tych zleceń i upoważnienie dla Banku do ich wykonania.
- Z zastrzeżeniem § 9 ust. 11 lit. d) i e), Bank realizuje zlecenie Klienta najpóźniej w następnym Dniu Roboczym od daty złożenia zlecenia.
- W przypadku sporów dotyczących prawidłowości ustnej weryfikacji Klienta, dokonanej w ramach Serwisu Telefonicznego Polbank24, dowodem rozstrzygającym będzie zapis przedmiotowej rozmowy na nośniku elektromagnetycznym.
- Ze względów bezpieczeństwa Bank ustanawia limit wartości dokonywanych dziennie transakcji za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego Polbank24. Dienne limity transakcji są określone w TOiP. W uzasadnionych przypadkach, niezależnie od limitów transakcji określonych w TOiP, Bank zastrzega sobie możliwość indywidualnej zmiany dziennego limitu transakcji.
- Do dysponowania Rachunkiem przez Serwis Telefoniczny Polbank24 zastosowanie mają zapisy § 9 Regulaminu.
- Serwis Telefoniczny Polbank24 może być jednocześnie wykorzystywany, jako kanał dostępu do innych usług świadczonych przez Bank na rzecz Klienta.

§ 18 Polecenie Zapłaty

- Bank prowadzi rozliczenia w formie Polecenia Zapłaty w walucie PLN działając jako Bank Klienta – dłużnika Wierzyciela.
- Warunkiem dokonywania rozliczeń poprzez Polecenie Zapłaty jest posiadanie przez Klienta – dłużnika Wierzyciela Rachunku Podstawowego prowadzonego w walucie PLN, dla którego zgodnie z obowiązującą TOiP dostępna jest usługa Polecenia Zapłaty, oraz otrzymanie i zarejestrowanie przez Bank Zgody. Zgoda może być przekazana do Banku również za pośrednictwem Wierzyciela.
- Obowiązek przekazania Wierzycielowi Zgody spoczywa na Kliencie.
- Zgoda może zostać w każdym czasie cofnięta. Cofnięcie Zgody jest skuteczne w stosunku do Banku od chwili doręczenia Bankowi pisemnego oświadczenia o cofnięciu Zgody. Obowiązek poinformowania Wierzyciela o cofnięciu Zgody spoczywa na Kliencie.
- Klient może składać dyspozycje dotyczące cofnięcia Zgody i odwołania Polecenia Zapłaty w placówce Banku.
- Klient jest zobowiązany do zapewnienia na właściwym Rachunku środków wystarczających do realizacji Polecenia Zapłaty.
- Bank może odmówić realizacji Polecenia Zapłaty w następujących przypadkach:
 - Klient nie wyraził Zgody lub Zgodę cofnął,
 - środki dostępne na właściwym Rachunku nie wystarczają na realizację Polecenia Zapłaty lub zostały zajęte w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym,
 - Rachunek Klienta został zamknięty,
 - dyspozycja Polecenia Zapłaty zawiera błędne lub nieprawidłowe dane,
 - kwota Polecenia Zapłaty jest wyższa niż dopuszczalna zgodnie z obowiązującym prawem.
- Bank niezwłocznie informuje bank Wierzyciela o odmowie realizacji Polecenia Zapłaty.
- Klient może odwołać pojedyncze zrealizowane Polecenie Zapłaty w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia obciążenia jego Rachunku.
- Bank dokonuje uznania Rachunku Klienta kwotą odwołanego Polecenia Zapłaty z datą złożenia odwołania Polecenia Zapłaty wraz z odsetkami należnymi z tytułu oprocentowania Rachunku.
- Każda zmiana danych Klienta lub Wierzyciela zawartych w Zgodzie wymaga cofnięcia Zgody zawierającej nieaktualne dane i przekazania do Banku nowej Zgody.

§ 19 Opłaty i Prowizje

- Za czynności związane z obsługą Rachunków oraz usługi świadczone w ramach zawartej Umowy Konta oraz Umowy Karty Bank pobiera opłaty i prowizje, zgodnie z aktualnie obowiązującą TOiP.
- Należne opłaty i prowizje są na bieżąco zapisywane w ciężar Rachunku Podstawowego lub Rachunku Dodatkowego z zastrzeżeniem zapisów TOiP.
- Opłata miesięczna za Kartę pobierana jest za każdą ważną Kartę przez cały okres trwania Umowy Karty zgodnie z TOiP.
- Opłata miesięczna za dostęp do Serwisu Telefonicznego Polbank24 jest pobierana od każdego Klienta, który zadeklarował chęć korzystania z tej funkcjonalności.
- Bank zastrzega sobie prawo dokonania zmiany TOiP w przypadku zmiany co najmniej jednego z poniższych parametrów:
 - poziomu stóp procentowanych na rynku międzybankowym dla PLN lub walut obcych,
 - poziomu stopy rezerwy obowiązkowej lub oprocentowania środków rezerwy obowiązkowej,
 - poziomu jakichkolwiek stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski,
 - poziomu inflacji, określanego wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych i ogłaszanego w formie Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - zmiany zakresu lub formy usług świadczonych Klientowi w ramach Umowy Konta,
 - poziomu kosztów ponoszonych przez Bank w wyniku realizacji czynności bankowych takich jak ceny energii lub usług telekomunikacyjnych,
 - zmiany lub wydania nowych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących działalności Banku,
 - wydania nowych lub zmiany istniejących rekomendacji, zaleceń lub decyzji przez organy nadzoru bankowego, mających wpływ na podwyższenie kosztów działalności Banku,
 - zmiany cen lub kosztów pozyskania środków pieniężnych przez Bank na rynkach finansowych.
- Zmiana TOiP dla swej ważności nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy Konta ani do Umowy Karty. W przypadku zmiany TOiP Bank przesyła Klientowi tekst zmian lub nowy ujednoczony tekst TOiP przed datą jego wejścia w życie. Zmieniona TOiP jest wiążąca dla Klienta i Banku od określonej w niej daty wejścia w życie, chyba że Klient wypowie Umowę Konta w terminie 14 dni od daty otrzymania tekstu zmian TOiP lub nowej ujednoczonej TOiP.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za opłaty i prowizje pobierane przez inne banki i instytucje pośredniczące w wykonywaniu przelewów zagranicznych z Rachunku Klienta oraz na Rachunek Klienta.
- Bank udostępni Klientowi aktualną TOiP na stronie internetowej Banku, w Serwisie Telefonicznym Polbank24 oraz w placówkach Banku.

§ 20 Reklamacje

- Klient ma prawo złożenia reklamacji w formie pisemnej lub w inny sposób określony przez Bank.
- Bank rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty jej otrzymania. Termin rozpatrzenia reklamacji może ulec przedłużeniu w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych lub wymagających dodatkowych wyjaśnień.

§ 21 Rozwiązanie Umowy Konta

- Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę Konta lub zamknąć Rachunek w każdym czasie, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej.
- Klient wypowiada Umowę Konta lub zamyka Rachunek ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie Umowy Konta jest równoznaczne z zamknięciem wszystkich Rachunków prowadzonych w ramach tej Umowy.
- Bank ma prawo do wypowiedzenia Umowy Konta lub zamknięcia Rachunku z ważnych przyczyn, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia któregokolwiek z następujących zdarzeń:
 - braku wpływu na Rachunek Podstawowy lub Dodatkowy w okresie trzech miesięcy od dnia jego otwarcia,
 - braku operacji na Rachunku Podstawowym lub Dodatkowym, z wyłączeniem Rachunku Lokaty, w okresie co najmniej sześciu kolejnych miesięcy, poza okresową kapitalizacją odsetek, pobieraniem opłat i prowizji,
 - braku uiszczenia przez Klienta w pełnej wysokości w okresie co najmniej trzech kolejnych miesięcy należnych Bankowi opłat lub prowizji, zgodnych z TOiP,
 - spowodowania niedopuszczalnego salda debetowego,
 - naruszenia przez Klienta postanowień Umowy Konta, Umowy Karty lub Regulaminu,
 - wykorzystywanie przez Klienta Rachunku do działalności niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa,
 - zaistnienia po stronie Banku okoliczności, które uniemożliwiają Bankowi prowadzenie Rachunku lub świadczenie związanych z nim usług na dotychczasowych warunkach;
 - braku możliwości wykonania obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w art. 8b ust. 3 pkt 1) – 3) ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2010 r. Nr 46 poz. 276 z późn. zm.).
- W przypadku rozwiązania Umowy Konta lub zamknięcia Rachunku Klient jest zobowiązany do spłaty zobowiązań lub zadysonowania środkami na Rachunku. W przypadku braku dyspozycji Klienta, od dnia rozwiązania Umowy Konta lub zamknięcia Rachunku Bank przechowuje środki Klienta na nieoprocenowanym rachunku. W okresie wypowiedzenia Bank może zablokować na Rachunku Klienta środki wymagane do spłaty zobowiązań Klienta wobec Banku.
- Wypowiedzenie Umowy Konta lub złożenie wypowiedzenia w odniesieniu do Rachunku, do którego została wydana Karta (o ile Karta nie została wydana do kilku Rachunków) jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy Karty. W momencie wypowiedzenia Umowy Konta lub złożenia wypowiedzenia w odniesieniu do Rachunku, do którego została wydana Karta (o ile Karta nie została wydana do kilku Rachunków), Bank może zablokować Kartę. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 lit. g) powyżej, Umowa Karty ulega rozwiązaniu najpóźniej z dniem rozwiązania Umowy Konta lub zamknięcia Rachunku, do którego została wydana Karta (o ile Karta nie została wydana do kilku Rachunków).
- Rozwiązanie Umowy Konta z przyczyn innych, niż leżące po stronie Banku powoduje natychmiastową wymagalność wszystkich wierzytelności Banku wobec Klienta z tytułu Umowy Konta i Umowy Karty.
- W przypadku rozwiązania Umowy Konta Klient jest zobowiązany do zwrotu wszystkich Kart. W przypadku zamknięcia Rachunku, do którego została wydana Karta (o ile Karta nie została wydana do kilku Rachunków), Klient zobowiązany jest do zwrotu Karty.
- Umowa Konta ulega rozwiązaniu, jeżeli:
 - w okresie 30 dni od daty jej zawarcia Klient nie otworzył żadnego Rachunku w ramach Umowy Konta,
 - wszystkie Rachunki otwarte w ramach Umowy Konta zostały zamknięte,
 - z upływem okresu wypowiedzenia,
 - z chwilą śmierci Klienta lub któregokolwiek ze Współposiadaczy.

§ 22 Postanowienia różne

- Bank zastrzega sobie prawo do:
 - nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji wszystkich rozmów telefonicznych z Bankiem oraz do wykorzystywania takich nagrań do celów dowodowych,
 - telefonicznego kontaktowania się z Klientem bez uprzedniego powiadomienia go o takim zamiarze.
- Klient zobowiązany jest do każdorazowego powiadomienia Banku o:
 - wszelkich zmianach danych osobowych oraz teled adresowych przekazanych Bankowi,
 - zmianie statusu dewizowego i podatkowego,
 - utracie dokumentu tożsamości,
 - fakcie otrzymania środków z tytułu zagranicznej renty lub emerytury.
- Bank decyduje o aktualnym zakresie dostępu Klienta do każdej z usług Banku, zastrzegając sobie prawo do rozszerzenia funkcjonalności lub rezygnacji z prowadzenia niektórych usług, w szczególności w przypadku zmiany funkcjonalności systemów informatycznych Banku.
- Bank zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn, w przypadku:
 - zmiany lub wydania nowych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących działalności Banku lub
 - zmiany interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących działalności Banku przez właściwe organy lub
 - zmiany zakresu lub formy usług świadczonych Klientowi na podstawie Umowy Konta lub
 - dostosowania do zmian w systemach informatycznych Banku.
- Zmiana Regulaminu dla swej ważności nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy Konta ani do Umowy Karty. W przypadku zmiany Regulaminu Bank przesyła Klientowi tekst zmian lub nowy ujednoczony tekst Regulaminu przed datą jego wejścia w życie. Zmieniony Regulamin jest wiążący dla Klienta i Banku

od określonej w nim daty wejścia w życie, chyba że Klient wypowie Umowę Konta w terminie 14 dni od otrzymania tekstu zmian Regulaminu lub nowego ujednoliconego Regulaminu.

6. Bank zwolniony jest z obowiązku doręczania zmian Regulaminu, TOiP i Tabeli Oprocentowania, które polegać będą wyłącznie na wprowadzeniu nowych rodzajów rachunków albo usług do oferty Banku.
7. Niniejszy Regulamin, zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego oraz art. 109 Prawa bankowego, ma charakter wiążący Bank oraz Klienta.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową Konta, Umową Karty i niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Prawa bankowego, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych.
9. Bank, mając na względzie bezpieczeństwo środków na Rachunku, w przypadku niezanotowania żadnej transakcji na Rachunku przez okres kolejnych 365 dni, z wyjątkiem kapitalizacji przez Bank odsetek naliczonych od kwot pozostających na Rachunku, pobierania opłat i prowizji, korekt zapisów księgowych, wpłat gotówkowych oraz zapisów księgowych w związku z zakończeniem okresu trwania Rachunku Lokaty bądź produktu inwestycyjnego zrealizuje dyspozycję Klienta po złożeniu pisemnej dyspozycji w placówce Banku (po dokonaniu uprzedniej identyfikacji Klienta).
10. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia Umowy Konta bez podania przyczyn.
11. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszego Regulaminu zostanie uznane za niezgodne z prawem lub niewiążące, nie będzie to miało wpływu na obowiązywanie pozostałych postanowień Regulaminu oraz Umowy Konta i Umowy Karty.

Obowiązuje od 2 lutego 2012 roku.